



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur en Bâtiment et Second Œuvre H/F CDI

[A propos de l'Association](#)

AGEVAL, l'Association de Gestion de l'Environnement du Valenciennois est une association d'Insertion par l'Activité Économique.

AGEVAL est membre adhérent du Groupe ADELI, regroupant des structures d'Insertion par l'Activité Économique, le logement et l'accompagnement des personnes les plus vulnérables. ADELI assure pour ses associations membres, les fonctions supports telles que la Comptabilité, les Ressources Humaines et la Communication.

Implantation : Le siège social et administratif se situe à Valenciennes. L'association a un site à Petit Forêt, il s'agit du Centre Technique et un site à Raismes avec la Ferme du Major.

Effectif : L'association comprend 600 salariés dont une quarantaine de salariés permanents qui gèrent le collectif des salariés en insertion soit près de 345 ETP conventionnés à l'année (Chiffre 2024).

Mission principale : Favoriser l'insertion ou la réinsertion socio-professionnelle des demandeurs d'emploi éprouvant des difficultés d'accès au marché du travail. Pour cela, l'Association propose des activités professionnelles et un accompagnement personnalisé. Les activités supports permettent un tremplin vers l'avenir et le retour à l'emploi durable au travers de l'entretien des Espaces Verts, du Bâtiment, de la gestion de la Déchetterie, du Maraîchage BIO, de la Blanchisserie, de la Menuiserie et du Nettoyage.

Valeurs : Avec une forte culture d'entreprise, l'association est engagée dans une démarche RSO et porte une attention particulière au bien-être et à la Qualité de Vie et aux Conditions de Travail de ses salariés. L'entraide, l'intégrité, la bienveillance et la valorisation de l'être humain sont les principales valeurs d'AGEVAL. L'association cherche à préserver la diversité du tissu associatif local et est engagée dans la lutte contre les exclusions.

Descriptif du poste

Mission principale : Le Coordinateur bâtiment et second œuvre en insertion professionnelle a pour mission de coordonner des projets de construction et rénovation de second œuvre en veillant au bon déroulement des chantiers et au respect des délais, des coûts et de la qualité du travail fourni par les salariés en insertion. Il coordonne également l'équipe d'Encadrants Techniques. Le poste inclut également un volet de gestion des partenariats et des relations avec les clients.

Activités :

- Organiser, coordonner et conduire les différentes phases de projets de construction ou de rénovation : planification, suivi de l'avancement, gestion des ressources humaines et matérielles pour la bonne réalisation des chantiers.
- Assurer la liaison entre les différents acteurs du projet (clients, entreprises extérieures).
- Suivre l'évolution des chantiers et s'assurer du respect des délais et de la sécurité.
- Réaliser des reportings réguliers pour informer la direction et les partenaires de l'avancement des travaux.
- Assurer la conformité des travaux avec les normes en vigueur (sécurité, qualité, environnement).
- Identifier et résoudre les problèmes techniques ou organisationnels pendant la durée des opérations.

Rattachement hiérarchique : Le Directeur de l'Association

Type de contrat de travail : CDI

Statut : Employé

CCN : Synesi CCN des ACI

Expérience requise : 3 ans dans de la coordination de projet, de préférence en bâtiment ou dans une fonction similaire

Exigences :

- Licence ou Bac+2 minimum en gestion de la construction, chef de chantier, management ou dans un domaine similaire
- Permis B
- La connaissance du milieu de l'IAE et du bâtiment et second œuvre serait un plus

Durée du travail : Temps plein

Jours de travail : Du lundi au vendredi

Lieu du poste de travail : 152 Rue Jean Jaurès, 59590, Raismes

Mobilité : Déplacements fréquents dans le valenciennois et alentours

Date de prise de poste : Dès que possible

Rémunération : A partir de 2 600€ Brut selon expérience, ancienneté, diplôme

[Profil recherché](#)

Compétences et connaissances requises

- Gestion de projet et de conflits
- Bonne gestion des priorités et respect des délais
- Bonne communication et leadership
- Capacité à travailler en équipe et à interagir avec différents interlocuteurs (bénéficiaires, partenaires, fournisseurs, équipe interne)
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Outlook...)
- Connaissances des règles de sécurité et des normes de construction et de sécurité

Qualités personnelles :

- Sens de l'écoute et capacité d'adaptation et de planification
- Adaptation, autonomie et proactivité
- Esprit d'équipe et capacité à fédérer autour d'un projet
- Rigueur et capacité à travailler avec des délais stricts
- Sens de l'éthique et de la responsabilité sociale

[Comment postuler ?](#)

Coordonnées de la personne à contacter : Madame Julia JACQMIN, Assistante RH Groupe ADELI, jjacqmin@adeli-groupe.fr

Document à envoyer : CV, lettre de motivation et/ou autres moyens de présentation (CV vidéo etc).

[Pour en savoir plus sur l'Association](#)

Site Web : <https://ageval.net/>

Réseaux sociaux :

Linkedin : <https://fr.linkedin.com/company/ageval>

Chaine Youtube Groupe ADELI

Calaméothèque Groupe ADELI : Retrouvez toute la collection des LAB INSERTIONS sur

Calameo



